

STAPPENPLAN OPSTELLEN BEGROTING

Hierbij leggen we je uit welke stappen je moet doorlopen om een begroting op te stellen.

Gebruik voor het opstellen van de begroting in alle de schermen de kolom 'Begroting'.
Voor meer informatie kun je in ieder scherm klikken op



1. Bekostiging

In de tegel Bekostiging volg je de volgende stappen:

1. De definitieve vastgestelde leerlingaantallen, OAB en GGL voor de peilmaand oktober 2020 moeten worden gecontroleerd en eventueel worden aangepast in het scherm 'Bekostiging' voor de juiste berekening van de bekostiging.
2. Controleer de achterstandsscores voor peilmaand okt-20
3. Materiële bekostiging cluster 3 en 4 VSO scholen: Vul het veld 'onderwijssoort' in -> anders wordt er geen bekostiging berekend (ook voor het verleden).
4. Pas de leerlingprognoses voor okt-21, okt-22 etc verder in.
5. Voor de jaren 2023 en verder kun je het bedrag van de overgangsregeling handmatig invullen op een nieuwe grootboekrekening.
6. Je kunt opmerkingen noteren in de kolom Opmerking.

2. Formatie

Vraag voordat je de formatie gaat aanpassen bij de functioneel beheerder na of de meest recente medewerker gegevens vanuit het bronsysteem zijn ingelezen.

In de tegel Formatie volg je de volgende stappen:

1. Je kunt per medewerker de formatie aanpassen door op het  te klikken.
2. Je kunt een nieuwe vacature of taakstelling aanmaken door de klikken op

Toevoegen medewerker/vacature



3. Vul alle velden in.

Standaard gegevens Medewerker gegevens

Medewerker	
Medewerkertype	
Functie	
Schaal	
Periodiek	

Medewerker Dienstverba...	Begindatum	Einddatum	FTE	FTR/DI	Kostendrager	Kostenplaats	Inactief	Opmerking
M5864U4L7XM6-C1						PO - Klavertje 4	<input type="checkbox"/>	

Aanmaken nieuw medewerker dienstverband

3. Investerings

In de tegel Investerings volg je de volgende stappen:

1. Selecteer bij Tonen Activa -> Alle om alle investeringen te tonen.

Categorie	Investering	Aanschafwaarde					Afschrijving			
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023
Gebouwen en terreinen	Totaal							68	68	68
Verbouwingen	Totaal									
Leermiddelen	Totaal							3.143	3.135	2.541
ICT	Totaal									
Meubilair	Totaal							1.546	1.546	1.546
Inventaris en apparatuur	Totaal							344	301	215
Onderhoud en verbouwingen	Totaal									
Machines en installaties	Totaal									
Overig	Totaal									
Alle	Totaal							5.101	5.050	4.369

2. Klik op **Toevoegen investering** om de investeringen voor de komende jaren toe te voegen.
3. Let op: Investerings die nog gepland zijn in 2021 moet je ook als nieuwe investering opvoeren.

4. Klik op **Instellingen kolommen** om de instellingen van de kolommen aan te passen.

4. Overige baten en lasten

In de tegel Overige baten en lasten volg je de volgende stappen:



1. Alleen grootboekrekeningen die op Invoer staan worden hier getoond.
2. Je kunt de lege rijen verbergen. Klik op het icoontje naast Grootboekrekeningen en klik vervolgens op lege rijen verbergen.

> Overige baten en lasten

Instellingen

kolommen

Administratie Meerjarenbegroting

Kostenplaats PO - Klavertje 4 Gbr selectie 1 Resultaat

Grootboekrekening

- Tabel exporteren
- Lege rijen verbergen
- Lege kolommen verbergen

oei
lumpsum
en arbeidsmarktbeleid
aten (allocatie)

- 3.
4. Je kunt de begroting 2021 overnemen met ctrl-C -> ctrl V
5. Ook hier kun je de kolommen aanpassen bovenin het scherm.

> Overige baten en lasten

Instellingen

kolommen

Legenda roll
prognose

Administratie Meerjarenbegroting

Kostenplaats PO - Klavertje 4 Gbr selectie 1 Resultaat Opmerking 2022

Succes en veel plezier deze begrotingsronde.